
PROGRAMME DE FORMATION

Manager au quotidien : posture, équipe & organisation

POURQUOI CETTE FORMATION ?

Entre impératifs institutionnels, contraintes du terrain, besoins des professionnels et qualité des accompagnements, le management de proximité demande des arbitrages constants. Cette formation donne des repères concrets pour ajuster sa posture et piloter le quotidien.

Formation mobilisant les principes de communication, facteurs humains et prévention des risques psychosociaux.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les composantes de sa posture managériale et les ajuster au contexte.
- Conduire des échanges individuels et collectifs plus clairs et plus efficaces.
- Prioriser, déléguer et réguler l'activité sans perdre de vue les besoins de l'équipe.
- Prévenir les tensions et accompagner les changements dans le fonctionnement quotidien.

EN UN COUP D'ŒIL

Durée	14 heures / 2 journées	Format	Présentiel
Modalité	Intra-établissement Inter selon programmation	Prérequis	Exercer ou se préparer à exercer une fonction d'encadrement
Public	Cadres, managers, responsables d'équipe ou professionnels en prise de fonction managériale	Effectif	6 à 12 participants

LE PROGRAMME

JOUR 1 — Poser sa posture et organiser le quotidien

1. Trouver sa posture managériale

- Autorité, responsabilité, confiance et adaptation du style de management.
- Trouver l'équilibre entre cadre, autonomie, soutien et responsabilisation.

2. Faire circuler l'information

- Donner une consigne claire, poser des attentes et vérifier la compréhension.
- Conduire un entretien, un temps d'équipe et un feedback utiles.

3. Prioriser et déléguer

- Arbitrer les priorités et organiser l'activité dans un contexte contraint.
- Déléguer de façon claire et suivre sans reprendre systématiquement la main.

JOUR 2 — Réguler l'équipe et accompagner les évolutions

4. Prévenir et traiter les tensions

- Repérer les signaux de désaccord, incompréhension ou surcharge avant l'escalade.
- Recadrer, réguler et traiter une situation difficile avec des repères de communication.

5. Accompagner le changement

- Comprendre les résistances et clarifier le sens, les marges de manœuvre et les attentes.
- Soutenir la coopération et mobiliser les ressources de l'équipe.

6. Construire son plan d'action managérial

- Identifier ses points d'appui, ses situations prioritaires et ses axes de progression.
- Formaliser des actions concrètes à tester et des critères simples de suivi.

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Autodiagnostic et mises en situation managériales.
- Études de cas issues du quotidien des équipes sanitaires, sociales et médico-sociales.
- Jeux de rôle, feedback et entraînement aux entretiens et régulations.
- Construction d'un plan d'action individuel.

PROFIL DU FORMATEUR

Professionnel expérimenté en management des équipes sanitaires, sociales ou médico-sociales, avec compétences en communication et pédagogie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Positionnement initial.
- Évaluation formative lors des mises en situation et jeux de rôle.
- Évaluation des acquis par résolution d'un cas managérial et plan d'action individuel.
- Questionnaire de satisfaction et certificat de réalisation.

MOYENS TECHNIQUES

Support de formation / Outils de management / Études de cas / Grilles de préparation d'entretien et de réunion.

RÉFÉRENCES PRINCIPALES

HAS – Référentiel de compétences en facteurs humains au service de la qualité et de la sécurité des soins, 2026

INRS – Ressources sur la prévention des risques psychosociaux, mises à jour en 2026.

TARIF / FINANCEMENT / DÉLAI D'ACCÈS / ACCESSIBILITÉ

- Tarif : sur devis.
- Financement : OPCO Santé / ANFH
- Délai d'accès : selon programmation, disponibilités et modalités contractuelles.
- Accessibilité : les modalités peuvent être adaptées en fonction des besoins des participants. Nous contacter en amont afin d'étudier les aménagements possibles.

CONTACT & INSCRIPTION

Mail : contact@lesformatricesdusud.fr

Tel : 06 48 34 17 62

En intra, les cas peuvent être adaptés à vos problématiques managériales et à votre organisation.

Réf. document	Date de création	Date de mise à jour	Validé par
IND01-PROG-MANAG	15/09/2026	30/09/2026	Direction LFDS